

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол №01 от
«28» августа 2023 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №01 от
«28» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора
ОКОУ «Верхнелюбавская
школа - интернат»
от «28» августа 2023г. №28



Положение о «Доске успешности» обучающихся Школы полного дня в ОКОУ «Верхнелюбавская школа - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Доске успешности» Школы полного дня в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

1.1.2 Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции.

1.1.3 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

1.1.4 Приказ Министерства образования и науки Курской области от 30.12.2022г. №1-1934 «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области».

1.1.5 Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598);

1.1.6 Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года N 1897 с изменениями на 8 ноября 2022 года);

1.1.7 Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287);

1.1.8 Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599);

1.1.9 Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654);

1.1.10 Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653));

1.1.11 Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 N 71930));

1.1.12 Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28);

1.1.13 Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года (Постановление Администрации Курской области от 10 ноября 2022 г. № 1284-па.);

1.1.14 Уставом и нормативно-локальными актами школы-интерната.

1.2. Положение определяет порядок учета достижений обучающихся в различных видах деятельности и их отражение на «Доске успешности».

1.3. «Доска успешности» является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся, организационной культуры, визуализации и публикации достижений обучающихся и классного коллектива в целом перед широкой общественностью.

1.4. На «Доске успешности» размещение информации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ст.152.1.) Охрана изображения гражданина.

1.5. Доска успешности представляет собой стенд (Приложение 1), на котором отображаются достижения обучающихся по следующим номинациям - направлениям:

1.5.1. «Наука и познание».

1.5.2. «Спорт и здоровье».

1.5.3. «Творчество и изобретательность»

1.5.4. «Гражданская и социальная ответственность»

Перечень направлений может дополняться в зависимости от решения ученического и педагогического коллективов.

1.6. «Доска успешности» имеет единый дизайн для всех классов, принятый высшим органом самоуправления образовательной организации и утвержденный приказом директора.

1.7. Стенд - «Доска успешности» (далее Стенд) размещается в учебном кабинете, закрепленном за классным коллективом. Допускается создание электронной формы Стенда.

1.8. На Стенде, в соответствующих ячейках, размещается качественная оценка (краткая формулировка) конкретных достижений, вкладе или заслуг обучающихся.

1.9. Знаки успешности имеют следующие критерии и цвета:

а) базовый, жёлтый цвет (1 знак) – учитываются успехи обучающегося на школьном уровне.

б) средний, зелёный цвет (1 знак) - учитываются успехи обучающегося на муниципальном/региональном уровне.

в) высокий, красный цвет (1 знак) - учитываются успехи обучающегося на всероссийском/международном уровне.

2. Цели, задачи

2.1. Целью внедрения Доски успешности является создание механизма объективного учета урочных, внеурочных достижений обучающихся, стимулирование развития их интеллектуального, творческого потенциала, жизненных компетенций, социальной адаптации в период обучения в образовательной организации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Создание стандартизированной модели «Доска успешности» для общественной презентации достижений, использования как инструментария классными коллективами и педагогическими работниками.

2.2.2. Предоставление классным руководителям инструментария для проведения оперативного мониторинга личностных достижений обучающихся.

2.2.3. Формирование у обучающихся:

- активной жизненной позиции через «ситуацию успеха»;
- объективной самооценки для индивидуальной траектории развития.

2.2.4. Информирование участников образовательного процесса о результатах и достижениях в различных видах деятельности обучающихся.

2.2.5. Развитие личностного потенциала, социализации обучающихся.

3. Механизм реализации

3.1. Механизм реализации «Доска успешности» осуществляется в несколько этапов.

3.1.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми актами, регулирующими заполнение «Доски успешности».

3.1.2. Получение согласия на обработку персональных данных от родителей обучающихся (законных представителей).

3.1.3. Формирование по каждому классу групп педагогических работников, осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации (классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, учитель-дефектолог, учитель-логопед, работающие с обучающимися класса; социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместители директора и др.).

3.1.4. Создание классными руководителями групповых чатов с включением в них педагогических работников, осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации, для сбора информации по каждому обучающемуся.

3.1.5. Организация ежемесячного сбора классным руководителем информации об успешности каждого обучающегося по направлениям, указанным в пункте 1.5, от участников групп.

При этом они обязаны предоставить не менее одной положительной качественной оценки в отношении каждого обучающегося.

3.1.6. Обработка полученной информации от групп, индивидуальные собеседования с обучающимися, коррекция их индивидуальных потребностей, учебных планов, и планирование их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

3.1.7. Отбор классными руководителями информации об успешности каждого обучающегося по 4 номинациям - направлениям, указанным в пункте 1.5, для

публикации достижений обучающихся на «Доске успешности».

3.1.8. Заполнение «Доски успешности», прикрепляя знаки успешности.

3.1.9. Заместителем директора осуществляется ежемесячный анализ заполнения Доски успешности педагогическими работниками, подводятся итоги по каждому классу, предоставляются сведения о целесообразности стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3.1.10. Информирование родителей обучающихся (законных представителей) о результатах реализации «Доски успешности», в том числе через созданные родительские чаты.

3.1.11. В последнее число месяца стенд «Доска успешности» обновляется. Все собранные классом знаки успешности складываются в фонд класса.

3.1.12. Организация ежегодного торжественного мероприятия в классных коллективах с участием представителей родителей обучающихся (законных представителей), общественности и т.д., в ходе которого подводятся итоги учебного года, анализируются результаты деятельности и отмечаются достижения каждого учащегося. Форма мероприятия определяется организаторами.

