

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
родительского комитета  
от 10.09.2016г.  
протокол № 01

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол от 16.09.2015 г.  
№ 02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

с. Верхний Любаз, 2015 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в школе-интернате действует коллегиальный орган - Педагогический Совет.

1.2. Педагогический Совет является постоянным действующим органом управления в школе-интернате для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ч.4), Устава школы-интерната, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение перспективных и текущих задач коллектива школы-интерната;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития школы-интерната;
- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- принимает решение:
  - о переводе обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения;
  - об условном переводе в следующий класс;
  - о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - о выпуске обучающихся из школы-интерната и выдаче им документа государственного образца «Аттестат об основном государственном образовании» и «Аттестат о среднем государственном образовании»;
  - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - об оставлении обучающихся на повторное обучение;
  - об избрании учебных предметов для промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года и формах ее проведения;
  - о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
  - об исключении обучающихся из школы-интерната;
- рассматривает вопросы:
  - нарушения обучающимися и педагогическими работниками Устава школы-интерната;
  - представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.
- принимает локальные акты, регламентирующие: управление, организационные аспекты деятельности школы-интерната; особенности организации образовательного процесса;

оценку и учет образовательных достижений обучающихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности и меры социальной поддержки обучающихся; права, обязанности и ответственность работников; образовательные отношения; открытость и доступность информации о деятельности школы-интерната;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом Совете школы-интерната.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1.В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники школы-интерната, а также заведующий библиотекой, врач-педиатр.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой- интернатом по вопросам образования, родители обучающихся, представители шефских предприятий и организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический Совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы - интерната.

4.6. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию, присутствие - не менее 1/3 педагогических работников.

4.7.Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.8.Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.9.Директор школы-интерната в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы-интерната.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета школы-интерната входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе-интернате и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постоянно, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-интерната.